

Утверждено приказом по школе

№158 от 30.09.2011г

Директор школы: Дьячкова Т.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ МКОУ «КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с п. 3 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся) и Уставом школы.
- 1.2. Текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся включает в себя поурочное, тематическое, полугодное, годовое оценивание результатов учёбы обучающихся. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.
- 1.3. В 5-9-х классах проводится четвертное оценивание текущего контроля успеваемости, в 10-11-х классах – полугодное.
- 1.4. По представлению учителя-предметника в 5-9 классах по предметам, с количеством 34 учебных часов за год оценивание текущего контроля успеваемости можно проводить один раз в полугодие. Данное решение оформляется приказом по школе.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями) (далее по тексту- учителя), заместитель (заместители) директора в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора, директор.
- 1.6. Заместители директора школы по учебно-воспитательной и по воспитательной работе осуществляют контроль за исполнением настоящего положения.
- 1.5. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся.

- 2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы обучающимися в виде отметки.
- 2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определённой Уставом школы, и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.
- 2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5- «отлично».
- 2.4. Контроль поурочной и тематической текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:
 - а) контрольные работы;
 - б) проверочные, диагностические работы (в том числе по заданию администрации);
 - в) практические работы;
 - г) лабораторные работы;
 - д) защита рефератов (творческих, проектных работ);
 - е) дифференцированные зачёты;
 - ж) собеседование;
 - з) тестирование;
 - и) устный опрос;
 - к) проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).
- 2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале.

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.

- 3.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т.п.;

- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

- получить комментарий учителя о полученной отметке;

- в случае несогласия с отметкой, проставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию школы в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.3. Учитель обязан:

- предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- предложить (обсудить) план работы, реферата и других форм заданий для определения уровня овладения программным материалом;

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- при осуществлении контроля в форме реферата, проектной или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;

- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

3.4. Обучающийся обязан:

- обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;

- предоставить реферат, проект или творческую работу для оценивания учителем в определённый срок.

- 3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом (график проведения контрольных работ должен находиться у заместителя директора по учебно - воспитательной работе).
- 3.6. Сроки выставления отметок: 10-11 классы изложение и сочинение – не более 7 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возлагается на учителей-предметников.
- 3.7. Срезовые диагностические или тестовые работы проводятся учителем, в том числе по заданию администрации школы. О сроках проверочных работ (и тестирования) обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ (тестирования) возможно присутствие администрации школы или других учителей, методистов, назначенных по приказу.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся проставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.
- 4.2. Администрация школы анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация.

- 5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля, в дневник обучающегося и электронный дневник школы.