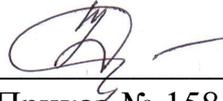


Утверждаю
Директор школы  Дьячкова Т.Е.
Приказ № 158 от 30.09.2011

Положение о системе оплаты труда работникам МКОУ «Кикеринская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года № 32-оз "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казённых учреждений Ленинградской области", Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казённых учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности", на основе Методических рекомендаций по разработке и утверждении положений об оплате и стимулировании труда работников образовательных учреждений, а также во исполнение решения совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26 августа 2011 года N 162 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников школы, реализующих образовательные программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия новой системы оплаты труда, распределения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МКОУ «Кикеринская СОШ»

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.5. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия.

1.6. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда сотрудников школы составляет до 30%.

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

2. Распределение фонда оплаты труда ОУ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы определяется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда ОУ состоит из базовой части, включающей общую и специальную часть, и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения: административно – управленческого персонала (директор общеобразовательного учреждения, заместители директора, главный бухгалтер), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно – вспомогательного (воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, бухгалтер, секретарь), младшего обслуживающего персонала (завхоз).

2.4. Руководитель ОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

2.5. Размеры надбавок, доплат, материального вознаграждения, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются на основании настоящего локального акта с учетом мнения общего собрания трудового коллектива в пределах средств, направленных на оплату труда, и оформляются приказом директора МКОУ «Кикеринская СОШ»

2.6. Доплаты, надбавки, материальное вознаграждение и другие выплаты ОУ работникам устанавливаются в коэффициентах, % к должностному окладу (далее д/о) или в денежном эквиваленте.

2.7. В данном «Положении» указываются предельные выплаты.

3. Распределение специальной части.

3.1. Специальная часть базовой части ФОТ ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает:

- осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных ТК РФ;

- осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными актами ОУ ;

- установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогических работников.

3.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных и дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

3.3. Педагогическим и другим работникам школы за специфику работы с отдельными классами (учащимися), напряженность, интенсивность

труда осуществляется **повышение должностного оклада (д/о)** в следующих размерах и случаях:

3.3.1. Аудиторная занятость:

- Повышающие коэффициенты д/о за категорию, сложность и приоритетность предмета:

Категории – высшая – 30%, первая – 20%,

3.3.2. Внеаудиторная занятость:

- **Классное руководство** оплачивается с расчетом пропорционально реальной наполняемости класса в процентном отношении от 1000 рублей.

- **Проверка письменных работ:**

Компенсационная выплата за проверку тетрадей производится в процентном отношении от количества обучающихся класса и количества часов.

Русский язык – 20 %

Математика – 15 %

Начальные классы (русский язык и математика) – 10%

Английский язык - 10%

- Руководство методическими объединениями, заведование спортзалом до 20%

Внедрение фгос - до 5%

Работа в инновационном режиме - до 15%

Ведение документации по питанию, организацию горячего питания -до 50%

Внеучебная работа по физкультуре, музыке, организация досуговой деятельности детей до 10%

Организация внеклассной работы в оу до 20%

Ведение протоколов педсоветов, совещаний, методических объединений до 5%

Ответственный за информатизацию в оу, ведение отчетов кпмо, школьного сайта, ведение сетевого города-до 20%

За исполнение обязанностей заместителя директора по безопасности до 30%

Выполнение обязанностей школьного инспектора ГИБДД до 10%

Организация конкурсов, олимпиад, создание школьной газеты до 10%

4. Виды выплат стимулирующего характера.

Порядок и условия их установления.

4.1. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы по итогам четверти/года;
- за качество выполняемых работ;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- материальная помощь;

Критерии выплат стимулирующего характера ежегодно пересматриваются на собрании трудового коллектива и при необходимости корректируются.

Выплата стимулирующей части производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

4.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются сотрудникам школы по итогам проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника и включают в себя выплаты по результатам труда: за работу по повышению качества обучения, создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, профессиональный рост в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за месяц (за квартал, за год) по форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

Для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц (за квартал, за год) набранные педагогом школы баллы суммируются.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

4.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и вспомогательному персоналу школы за выполнение работ, не входящих в состав должностных обязанностей.

4.5. Материальная помощь устанавливается любому работнику школы по его личному заявлению в пределах средств .

4.6. Материальная помощь может быть установлена работнику в связи:

- со смертью близкого родственника
- с юбилеем
- с уходом на пенсию
- и в других случаях.

4.7. Решение о выделении материальной помощи и ее размерах принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат.

4.8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора школы с указанием конкретной суммы материальной помощи.

Приложение 1 Критерии 2013-2014 уч. год